ONEM/DP-NK/236/2024

DRC.Job@actionaid.org

actionaid

Numéro d'offre d'emploi : TN/02/08/02/AAI-DRC/2024
Titre du poste local : Responsable base des données
Lieu d'affectation : Goma et Kirotshe (Province du Nord-Kivu) pour 6 mois
Adresse de remise : DRC.StaffRecruitment@actionaid.org, à la Zone de Santé de Kirotshe et au bureau de la chefferie Kamuronza/Sake
Date limite de soumission : le 19 février 2024 à 10h00.
Note importante : l'offre est réservée uniquement à la communauté locale de Kirotshe

I. Contexte

ActionAid RDC est une branche d'ActionAid International qui travaille dans plus de 70 pays à travers le monde.
En collaboration avec des partenaires stratégiques et des communautés, AA RDC accorde la priorité à la sécurité et à la dignité des populations touchées par la crise en tant que responsabilité fondamentale au-delà de l'aide humanitaire dans la mise en œuvre de ses interventions. L'approche d'ActionAid RDC est guidée par les principes humanitaires mondialement acceptés d'humanité, de neutralité, d'impartialité et d'indépendance et par les quatre éléments clés de la signature humanitaire d'ActionAid :
1) le transfert du pouvoir, 2) le leadership des femmes 3) la responsabilité envers les communautés touchées étayée par 4) la résilience et la durabilité.
Dans ses priorités de programme, AA RDC souligne constamment comment la crise climatique et la crise économique (re)créent la vulnérabilité, exacerbant l'impact des crises humanitaires et devenant des obstacles importants pour aider les communautés à mieux rebondir.
AA RDC se concentre sur trois priorités du programme :
1) Renforcer la sécurité, la dignité et l'autonomisation des personnes concernées afin de réduire les risques de protection 2) Accroître l'accès à un environnement d'apprentissage sûr et de qualité pour tous les enfants, en particulier ceux qui sont touchés par les conflits et 3) Établir et renforcer des systèmes de soutien aux moyens de subsistance durables et résilients

Les interventions d'AA RDC sont concentrées dans les provinces de l'Ituri, du Nord-Kivu, du Sud-Kivu, du Maniema, du Kasaï Oriental, du Kasaï Central, de Sankuru, de Lomami et de Kinshasa.

I. Résumé du poste

Le/La Responsable base des données, sous la supervision directe de l'officier projet volet Abris et Non vivres et Spécialiste MEAL, il/elle aura la charge de la planification et gestion de base de données en support de la documentation informatique des bénéficiaires Abris, AME, kits de dignité et la documentation de plaintes. Il appui aussi le coordinateur MEAL à s'assurer que AA RDC a mis en place les systèmes de S & E efficaces requis, fournit un soutien technique sur le S & E au personnel du projet pour assurer l'assurance-qualité et garantir que les preuves du projet sont documentées pour l'apprentissage et le partage.

II. Principales tâches et responsabilités :

1. Développement de systèmes de S&E

- Concevoir des systèmes et des cadres de S&E éclairés par le document de stratégie pays d'AA RDC et les documents de projet.
- Soutenir l'opérationnalisation du système de S&E en ligne.
- Fournir des conseils opérationnels pour l'utilisation du système ME en ligne.

2. Gestion de la qualité des programmes

- Aider le personnel et le partenaire de mise en œuvre à développer des voies critiques pour s'assurer que l'élaboration et la mise en œuvre du projet sont conformes au document de projet.
- Superviser la mise en œuvre de système de S&E pour permettre un retour d'information sur l'impact du projet.

actionaid International D.R.Congo

- Renforcer les capacités du personnel et de partenaire de mise en œuvre dans la collecte des indicateurs et rapportage.

3. Recherche et documentation.
- Contribuer aux évaluations documentaires des termes de référence et aux rapports d'évaluation.
- Fournir un soutien technique au personnel dans la conception des enquêtes de base, des études de faisabilité, des outils de suivi, des études intermédiaires et des évaluations finales.
- Contribuer au développement de cadres de programmes sur l'innovation et l'apprentissage d'AA RDC pour améliorer la qualité des programmes.
- Effectuer de suivi post-distribution et partager les résultats pour la prise de décision
- Diriger les examens, le suivi et l'évaluation des programmes et projets.

4. Gestion de la base de données
- Concevoir et mettre en place un tableau de collecte et de suivi des indicateurs du projet afin de mesurer le progrès du projet.
- Concevoir et mettre en place une base des données de bénéficiaires par âge, sexe et handicap par secteur d'intervention (Abris, AME et kit de dignité).

5. Plaintes et mécanismes de rétroaction
- Concevoir et mettre en place un système de collecte des plaintes et assurer le feedback.
- Appuyer le personnel du projet et de partenaire de mise en œuvre sur le mécanisme de collecte de plaintes et le retour d'information.
- Veiller à ce que toutes les plaintes soient enregistrées et traitées de manière appropriée
- Créer des mécanismes qui permettent au personnel de passer du temps de qualité avec les personnes relevant de sa compétence pour recevoir des commentaires.

6. Rapports et documentation
- Partager mensuellement un paquet mensuel des données (BDD des bénéficiaires, Tableau de suivi des indicateurs, BDD des plaintes, etc.).
- Mener des visites régulières auprès des personnes relevant de la compétence de la communauté et de leurs communautés et documenter les changements (ou non) identifiés.

7. Adhésion aux politiques internes d'ActionAid
- Promouvoir et adhérer au Code de conduite, à la lutte antifraude et aux directives sur la santé et la sécurité du personnel dans le contexte du conflit de AA RDC.
- Adhérer rigoureusement à la politique SHEA et de sauvegarde de AA RDC
- Adhérer et se conformer aux politiques de protection des enfants de AA RDC.
- Adhérer aux principes humanitaires et à la signature humanitaire de AA RDC.

III. Qualifications : éducation / connaissances / compétences techniques et expérience

1. Conditions :
- Solides compétences en gestion des tâches, y compris le souci du détail.
- Bonne compréhension des normes et de Sphère.
- Sensibilité interculturelle, vision du monde flexible, maturité émotionnelle et endurance physique.
- Capacité à travailler et à contribuer à un environnement de consolidation d'équipe ;
- Capacité à maintenir les attentes de performance dans divers contextes culturels, environnements psychologiquement stressants et conditions physiquement difficiles avec des ressources limitées ;
- Engagement envers les valeurs fondamentales et l'énoncé de mission d'Actionaid ;
- Capacité à démontrer un style de vie exemplaire tel qu'il est interprété dans un contexte culturel local spécifique ;

actionaid International D R Congo

ONEM

- Volonté de travailler humblement avec les dirigeants communautaires et les autres partenaires d'ActionAid, y compris les organisations partenaires ;

2. **Compétences et capacités techniques**
- Fortes compétences en informatiques des programmes de gestion de base des données et MS Office (Word, Excel, Access, SPSS, KoBo, ODK, Outlook, etc.).
- Maîtrise du français et de l'anglais

IV. Procédures de soumission

Le dossier de candidature doit comprendre **seulement** une lettre de motivation (max 1 page en format Word) et un CV actualisé (max 2 pages en format Word) avec 3 personnes des références professionnelles (dont 1 superviseur du dernier poste) et envoyé uniquement à l'adresse **DRC.StaffRecruitment@actionaid.org** , **à la Zone de Santé de Kirotshe et au bureau de la chefferie Kamuronza/Sake** au plus tard le **19 février 2024 à 10h00** avec la mention à l'objet du courriel : **TN/02/08/02/AAI-DRC/2024 – Responsable base des données**

Les autres documents (ex : diplômes et attestations des services rendus) ne seront demandés qu'aux candidats retenus pour le test écrit et/ou interview.

NB :

- ***AAI prône l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination de race, de genre, de religion ni des personnes en situation d'handicap.***
- ***Nous respectons tous les candidats, mais nous ne pouvons répondre qu'aux candidats présélectionnés.***
- ***Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées à postuler***
- ***Les conditions locales d'emploi s'appliqueront car le recrutement est local.***

ActionAid RDC

Administration

actionaid International D R Congo

Reçu ce ... 2024

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU